# Exercice 5 : Grille de relecture de ma lettre de motivation

Groupe TD : Q5

NOM du CV évalué : MILLAN Romain Entreprise postulée : Protextile

**Cochez les items au fur et à mesure que vous vérifiez votre lettre.**

|  |  |
| --- | --- |
| MISE EN FORME | |
| En-tête | |
| X | Mes coordonnées sont en haut à gauche. |
| X | J'y ai indiqué un e-mail professionnel. |
| X | Les coordonnées de l'entreprise sont en haut à droite. |
| X | Le lieu et la date sont à droite, en dessous des coordonnées de l'entreprise, alignés avec celles-ci (le mois est écrit en toute lettre et sans majuscule) |
| X | L'objet de ma lettre est en dessous à gauche. |
| Corps de la lettre | |
| X | Mon texte commence par une formule d'adresse et se termine par une formule de politesse adaptée. |
| X | J'ai fait des paragraphes, qui commencent par un alinéa, et j'ai laissé des espaces entre chacun d'eux. |
|  | J'ai signé : Prénom + NOM en toutes lettres, + ma signature. |
| X | L'alignement des paragraphes est justifié. |
| X | Ma lettre ne fait qu'une page. |
| X | Il n'y a pas de fautes d'orthographe (utilisation de correcteurs orthographiques) |

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENU | |
| X | J'ai indiqué si possible un destinataire en particulier (« à l'attention de ») |
| X | J'ai exposé clairement ma situation, mon projet professionnel et ma demande. |
| X | J'ai parlé de mes compétences et j'ai donné des exemples concrets, en m'appuyant notamment sur mes projets en informatique. |
| X | J'ai parlé de mes compétences techniques mais aussi de mes qualités humaines. |
| X | J'ai adapté ma lettre à l'entreprise à qui je l'envoie (à un moment j'ai parlé des spécificités de cette entreprise, j'ai dit pourquoi je voulais l'intégrer). |
| X | J'ai réutilisé les mots clés de la fiche de poste pour souligner la compatibilité de mon profil avec celle-ci, Indiquer ici les mots clés réutilisés :  Programmer, SQL, HTML/CSS, Administrer |
| X | J'ai mentionné les dates de mon stage (objet ou 1er paragraphe) |

Remarques supplémentaires :